

MANUALE TIROCINANTE

Sommario

Candidatura A > in risposta a offerta tirocinio "ad personam"pag.2

Candidatura B > in risposta a offerta tirocinio "aperta"pag.6

Candidatura per Tirocinio interno all'Università di Bologna.....pag.12

Autocandidatura per tirocinio presso azienda/ente già convenzionato.....pag.17

Dopo l'approvazione del programma di tirocinio da parte della Commissione Tirocini del corso di studio:

Come scaricare il programma di tirocinio.....pag.24

Come scaricare il registro presenze.....pag.26

Chiusura del tirocinio.....pag.27

Candidatura A > in risposta a offerta tirocinio "ad personam"

Se hai già preso accordi con una struttura convenzionata e definito nel dettaglio il

programma di tirocinio con referente del soggetto ospitante e tutor accademico

collegati a



utilizzando le credenziali istituzionali e clicca su

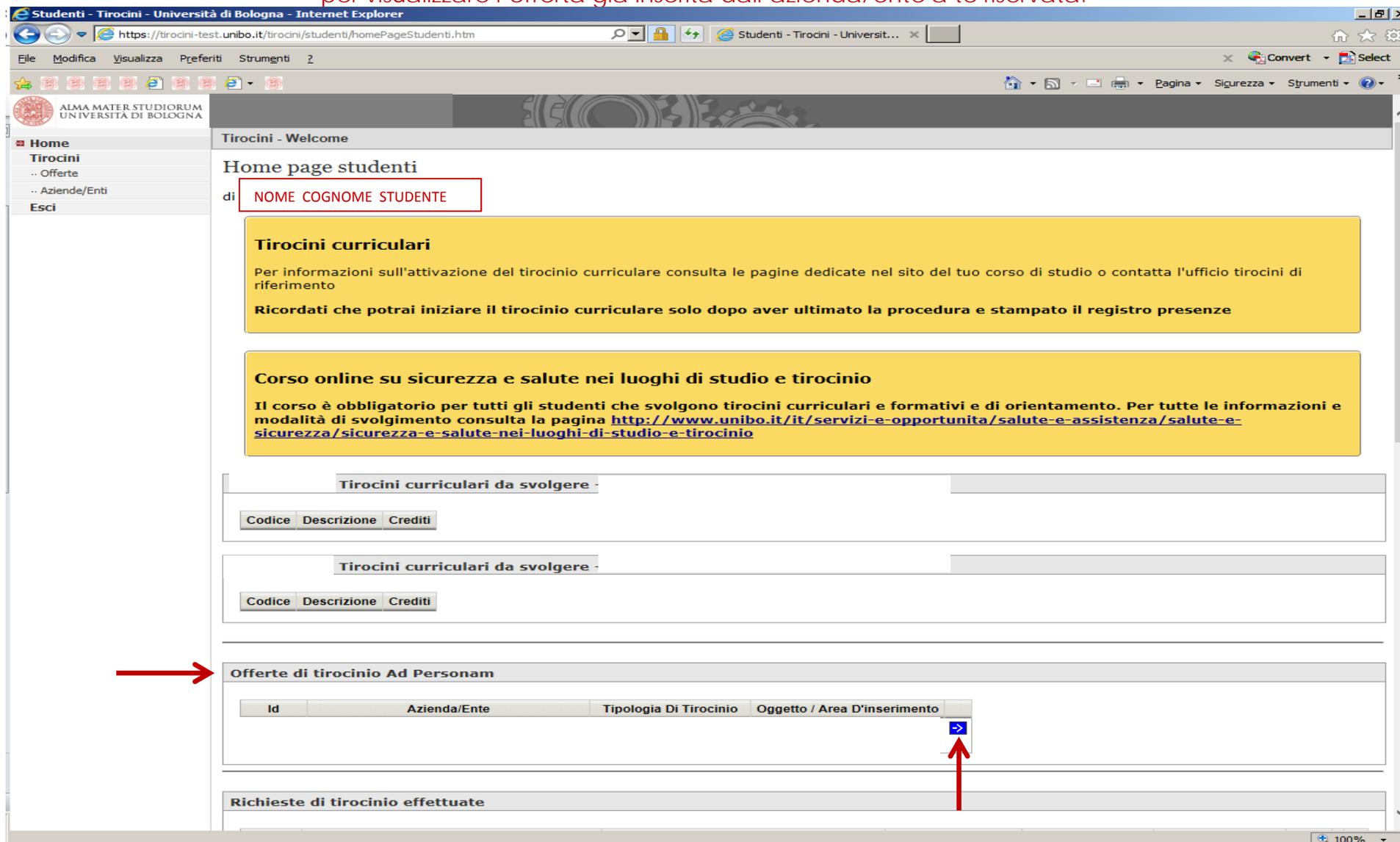


per accedere all'applicativo tirocini di Ateneo.

IMPORTANTE

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in qualsiasi periodo dell'anno accademico, per consentire l'inizio delle attività pratiche entro gg.30 dalla data di presentazione della richiesta online.

1. Dopo avere effettuato l'accesso all'applicativo tirocini vai nella sezione **Offerte di tirocinio "ad personam"** e clicca su  per visualizzare l'offerta già inserita dall'azienda/ente a te riservata.



The screenshot shows the 'Tirocini - Welcome' page for students. The page is titled 'Home page studenti' and displays the name of the student as 'di NOME COGNOME STUDENTE'. The main content area is divided into several sections:

- Tirocini curriculari**: A yellow box containing information about curricular internships, including a reminder that they can only be started after completing the procedure and printing the attendance register.
- Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio**: A yellow box containing information about an online course on safety and health in study and internship locations, including a link to the course page.
- Tirocini curriculari da svolgere**: Two sections, each with a table header containing 'Codice', 'Descrizione', and 'Crediti'.
- Offerte di tirocinio Ad Personam**: A section with a table header containing 'Id', 'Azienda/Ente', 'Tipologia Di Tirocinio', and 'Oggetto / Area D'inserimento'. A red arrow points to this section, and another red arrow points to a blue arrow icon in the 'Oggetto / Area D'inserimento' column header.
- Richieste di tirocinio effettuate**: A section at the bottom of the page.

2. clicca su **Presenta richiesta**



Home | Presenta richiesta | Tirocini

Tirocini

- Offerte
- Aziende/Enti
- Esci

Offerta di tirocinio n.

Descrizione dell'offerta di tirocinio

Approvazione offerta:
Compatibilità con carriera:
Azienda/Ente:

Tipologia
Tipologia di tirocinio: **Tirocinio curriculare**

Dati principali
Oggetto del tirocinio:
Stabilimento/reparto/ufficio:

Dati relativi al Programma di tirocinio

- Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio
- Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento
- Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento
- Settore economico produttivo (Classi ATECO 2007 formato xxx.xx)
- Nazione:
- Provincia:
- Comune:
- Indirizzo della sede del tirocinio
- Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato xxx.xx.xx)
- Data presunta di inizio
- Data presunta di fine
- Durata totale in ore
- Tempi di accesso ai locali aziendali
- Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali

Indennità
Indennità mensile (in euro)
Modalità di rimborso spese

Obiettivi
Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli
Attività previste
Data inizio pubblicazione:
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati
Nome del tutor del soggetto ospitante:
Cognome del tutor del soggetto ospitante:
Qualifica del tutor del soggetto ospitante:
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:
Eventuali conoscenze informatiche richieste:
Note:
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
Si richiede disponibilità al

L'offerta è destinata esclusivamente a

specifiche persone: **•NOME COGNOME STUDENTE** (destinatario dell'offerta "ad personam")

3. clicca su **Cerca il tutor** per inserire il nominativo del docente con cui sei già in contatto e che intendi proporre quale **Tutor Accademico** per il tirocinio e poi clicca su **Invia richiesta**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/presentarichiestatirocinio.htm?offerta=290412>. The page title is 'Tirocini - Richiesta di tirocinio' and the main heading is 'Richiesta di tirocinio'. The form includes a navigation menu on the left with 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. The main content area has a sub-heading 'Presenta una richiesta di tirocinio' and a form with the following elements:

- Approval status: 'Approvazione offerta' with a green square indicating 'L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà' and a red square indicating 'Compatibilità con carriera (tirocinio non presente in carriera)'. Below this is the label 'Tutor Accademico Richiesto' and a 'Cerca il tutor' button.
- Attachment field: 'Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc. Max 2Mb)' with an 'Sfoggia...' button.
- Checkbox: 'Tirocinio per tesi' with an unchecked checkbox.
- Buttons: 'Invia richiesta' and 'Annulla' at the bottom of the form.

Red annotations include:

- A box on the left stating: 'Individua autonomamente il **Tutor Accademico** tra i docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna. Il **Tutor accademico** per il **Tirocinio in preparazione prova finale** è il **Relatore di Tesi**'. A red arrow points from this box to the 'Cerca il tutor' button.
- A box on the left stating: 'Spuntare questa checkbox soltanto se si sta attivando: **Tirocinio in preparazione prova finale/Tirocinio in preparazione prova finale all'estero**'. A red arrow points from this box to the 'Tirocinio per tesi' checkbox.
- A box at the bottom stating: 'Dopo aver cliccato su **Invia richiesta**:
 - visualizzi **Richiesta salvata**;
 - l'azienda/ente riceve email di notifica.' A red arrow points from this box to the 'Invia richiesta' button.

Per gli adempimenti successivi consultare il paragrafo **Attivazione del tirocinio** sulla sezione tirocini del sito web del tuo corso di studio

Candidatura B > in risposta a offerta tirocinio "aperta"

Se intendi presentare candidatura in risposta a un'offerta "aperta" pubblicata

dall'azienda/ente collegati a



utilizzando le credenziali istituzionali e

clicca su



per accedere all'applicativo tirocini di Ateneo.

IMPORTANTE

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in qualsiasi periodo dell'anno accademico, per consentire l'inizio delle attività pratiche entro gg.30 dalla data di presentazione della richiesta online.

Dopo avere effettuato l'accesso all'applicativo tirocini:
1. clicca su **Offerte**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini - Welcome

Home page studenti

NOME COGNOME STUDENTE

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Codice	Descrizione	Crediti
--------	-------------	---------

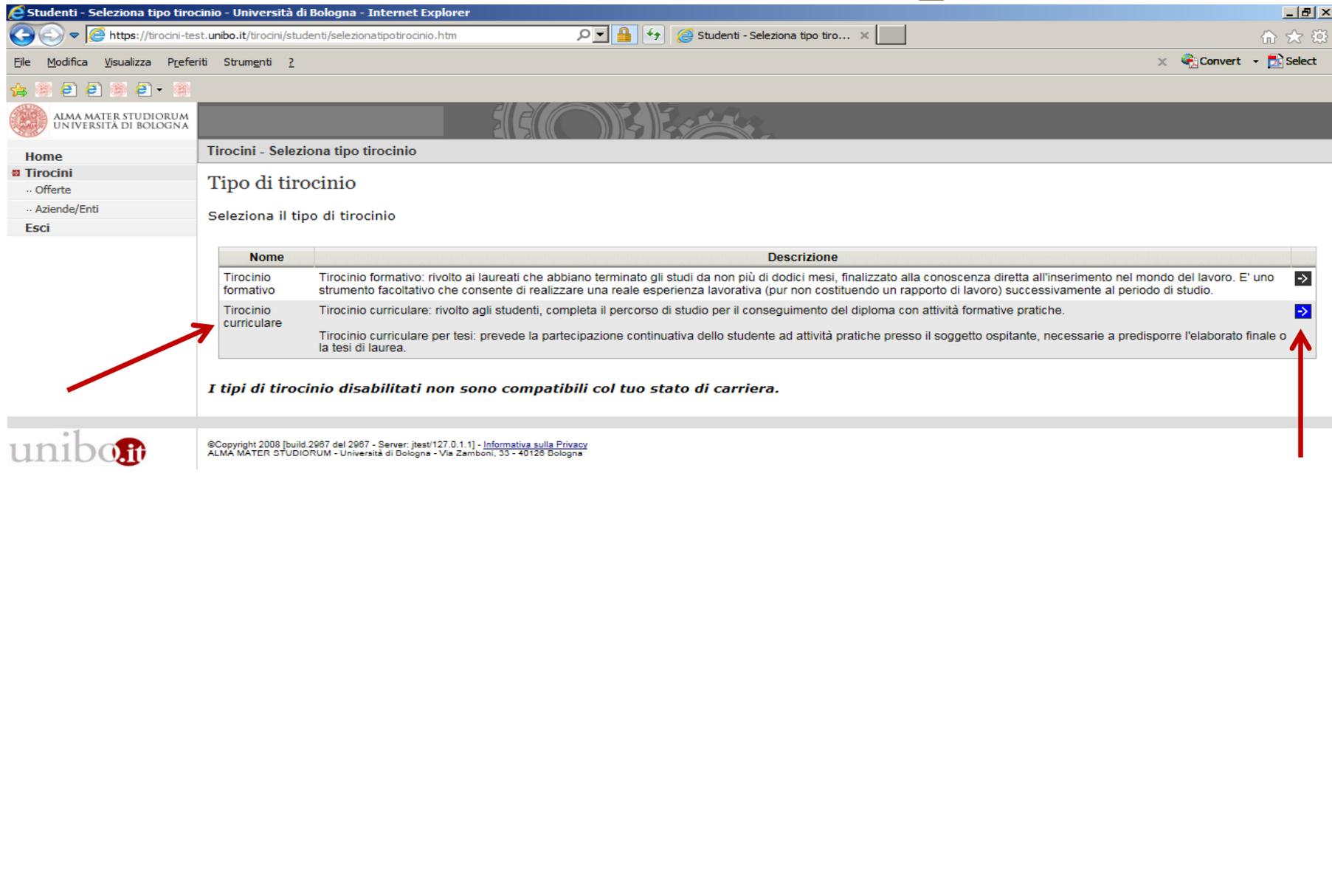
Richieste di tirocinio effettuate

Tirocini in corso o conclusi

unibo.it

©Copyright 2008 [build:2979 del 2979 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

2.seleziona Tirocinio curriculare cliccando su



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Tirocini - Seleziona tipo tirocinio

Tipo di tirocinio

Seleziona il tipo di tirocinio

Nome	Descrizione	
Tirocinio formativo	Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.	
Tirocinio curriculare	Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche. Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.	

I tipi di tirocinio disabilitati non sono compatibili col tuo stato di carriera.

unibo.it

©Copyright 2008 [build.2007 del 2007 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

3. visualizza le **offerte di tirocinio** rivolte al tuo corso di studio e seleziona quella/e di tuo interesse

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
Offerte
Aziende/Enti
Esci

Torna all'elenco dei tipi

Tirocini - Gestione Offerte Tirocinio

Offerte di tirocinio: Tirocinio curriculare

Filtri ricerca

Denominazione azienda/ente

Tipo di corso Facoltà

Corso

Id	Azienda/Ente	Nazione	N.rich/N.posti	Oggetto / Area D'inserimento
----	--------------	---------	----------------	------------------------------

unibo.it

©Copyright 2008 [build.2021 del 2021 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

4. inoltra la/e candidatura/e cliccando su **Presenta richiesta**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Elenco offerte di tirocinio Presenta richiesta

Offerta di tirocinio n.

Descrizione dell'offerta di tirocinio

Approvazione offerta: L'offerta è stata approvata dalla tua università
Compatibilità con carriera:

Azienda/Ente:

Tipologia

Tipologia di tirocinio: **Tirocinio curriculare**

Dati principali

Oggetto del tirocinio:
Area/settore di inserimento:
Obiettivi formativi del tirocinio:
Attività da svolgere in azienda/ente:
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:
Numero di tirocinanti:
Durata:
Data d'inizio prevista:
Data di fine prevista:
Sede operativa del tirocinio:
Nazione:
Provincia:
Comune:
Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:
Data inizio pubblicazione:
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor aziendale:
Cognome del tutor aziendale:
Email del tutor aziendale:
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:
Eventuali conoscenze informatiche richieste:
Note:
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:
Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

Se si visualizza il **semaforo rosso** contattare l'Ufficio Tirocini

5. clicca su **Cerca il tutor** per inserire il nominativo del docente che intendi proporre quale **Tutor Accademico** per il tirocinio e clicca su **Invia richiesta**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/presentarichiestatirocinio.htm?attoreSelezionato>. The page title is 'Tirocini - Richiesta di tirocinio'. The main heading is 'Richiesta di tirocinio' with the sub-heading 'Presenta una richiesta di tirocinio'. A light blue box contains instructions: 'Dopo la presentazione della autocandidatura/candidatura in risposta all'offerta di tirocinio devi attendere: 1. l'accettazione e la compilazione del programma di tirocinio da parte del Soggetto Ospitante; 2. la validazione del programma di tirocinio da parte del tutor accademico e l'autorizzazione da parte della Commissione Tirocini del tuo corso di studio. Successivamente, riceverai al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) un'email con ulteriori istruzioni per completare l'avvio del tirocinio. Per ulteriori informazioni puoi contattare l'Ufficio Tirocini.' Below this, there are several form fields: 'Compatibilità con carriera' (checked), 'Tutor Accademico Richiesto' (with a search button 'Cerca il tutor'), 'Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb)', and 'Tirocinio per tesi' (checkbox). A 'Note' field is present for attaching documents. At the bottom are 'Invia richiesta' and 'Annulla' buttons.

Individua autonomamente il **Tutor Accademico** tra i docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna.

Il **Tutor accademico** per il **Tirocinio in preparazione prova finale** è il **Relatore di Tesi**

Spuntare questa checkbox soltanto se si sta attivando:

Tirocinio in preparazione prova finale/Tirocinio in preparazione prova finale all'estero

Allega il CV e una tua breve presentazione nel campo **Note**

Dopo aver cliccato su **Invia richiesta**:

- visualizzi **Richiesta salvata**;
- l'azienda/ente riceve email di notifica e può consultare i tuoi dati online.

La valutazione della candidatura è effettuata in autonomia dell'azienda/ente senza intermediazione dell'Università.

Se la candidatura è valutata positivamente, l'azienda/ente compila il programma di tirocinio e tu ricevi notifica per e-mail. Successivamente, per accettare il programma proposto e confermare la disponibilità a effettuare il tirocinio devi cliccare su **presenta richiesta**.

Per i passaggi successivi consultare la sezione **Attivazione del tirocinio** sul sito web del CdS

Candidatura per Tirocinio interno all'Università di Bologna

Dopo aver definito attività da svolgere e periodo del tirocinio in accordo con Tutor accademico¹ e Referente del soggetto ospitante², collegati a



utilizzando le credenziali istituzionali e clicca su



per accedere all'applicativo

tirocini di Ateneo.

IMPORTANTE

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in qualsiasi periodo dell'anno accademico, per consentire l'inizio delle attività pratiche entro gg.30 dalla data di presentazione della richiesta online.

Prima di presentare richiesta di tirocinio presso l'Università di Bologna devi avere già svolto i corsi obbligatori di formazione sulla sicurezza.

¹ Il **Tutor accademico** è il docente, di norma Responsabile o Referente della struttura ospitante (laboratorio, ufficio, etc.), con cui sono state concordate le attività da svolgere.

² Il **Referente per il soggetto ospitante** è generalmente individuato dal Tutor accademico, ha il compito di affiancare lo studente all'interno dei locali sede del tirocinio per il periodo approvato dalla Commissione Tirocini e di attestare le ore svolte dal tirocinante (può anche coincidere col Tutor accademico).

Dopo avere effettuato l'accesso all'applicativo tirocini:
1. clicca su **Aziende/Enti**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Tirocini - Welcome

Home page studenti

di

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Codice	Descrizione	Crediti
--------	-------------	---------

Richieste di tirocinio effettuate

Tirocini in corso o conclusi

Non risultano tirocini in corso o conclusi

unibo.it

©Copyright 2008 [build 2979 del 2979 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

2. inserisci **ALMA MATER** nel campo **Denominazione**, clicca su **Cerca** e poi su **->**

Aziende/Enti

Aziende/Enti convenzionate

Questo è l'elenco delle aziende/enti convenzionate e che accettano autocandidature. Per vedere il dettaglio dell'azienda/ente e proporre eventualmente la tua candidatura, clicca sulla freccina corrispondente all'azienda/ente di tuo interesse.

Filtri ricerca

Denominazione: ALMA MATER
Provincia: -- tutte --
Parola chiave:
Nazionalità: -- tutte --
Settori di attività: -- tutti --

Cerca

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività	
ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	->

unibo.it

©Copyright 2008 [build.3118 del 2018-03-08 13:55:07 CET - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

3. clicca su Presenta richiesta

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/dettaglioautocandidatura.htm?idEsterno=68730>. The page is titled 'Dettaglio azienda/ente' and displays the following information:

Azienda/Ente

- Ragione Sociale: **ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**
- Tipo Azienda/Ente: **Università/Istituto di istruzione superiore**
- Descrizione: **ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**
- Settori di attività: **Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria**
- Nazione: **ITALIA**
- Provincia: **BOLOGNA**
- Comune: **BOLOGNA**
- Frazione:
- Indirizzo: **Via Zamboni 33**
- CAP: **40126**

Informazioni relative ai tirocini interni all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

[Presenta richiesta](#)

Note: L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna permette lo svolgimento di tirocini curriculari all'interno delle proprie strutture. Prima di presentare una candidatura è necessario definire un argomento e una struttura presso cui svolgere il tirocinio con un referente dell'Università

Se vuoi stampare questa pagina, clicca sul bottone 'Versione stampabile'

At the bottom left, the 'unibo.it' logo is visible. At the bottom right, the copyright information reads: ©Copyright 2008 [build.3118 del 2018-03-08 13:55:07 CET - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#). ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

4. Inserisci i dati concordati con Tutor Accademico e Referente del soggetto ospitante e clicca su Invia richiesta

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/presentarichiestatirocinio.htm?attoreSelezionato>. The form is titled 'Presenta richiesta di tirocinio' and contains the following fields and sections:

- Compatibilità con carriera:** A checkbox labeled '(tirocinio non presente in carriera)' is checked.
- Tutor Accademico:** A dropdown menu with a 'Cerca il tutor' button next to it.
- Allega curriculum e motivazioni:** A file upload field with a 'Sfoglia...' button.
- Tirocinio per tesi:** A checkbox that is currently unchecked.
- Note:** A text area for additional notes.
- Soggetto ospitante:** A dropdown menu showing 'DIN - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE'.
- Nome Referente:** 'Giuseppe', **Cognome Referente:** 'Bianchi'.
- Laboratorio/Ufficio:** 'LAB4'.
- Località sede del tirocinio:** A section with dropdowns for 'Nazione' (ITALIA), 'Regione sede' (EMILIA-ROMAGNA), and 'Comune sede' (BOLOGNA).
- Indirizzo della sede del tirocinio:** 'Viale Risorgimento, 4 Bologna'.
- Data presunta di inizio:** '01/06/2018', **Data presunta di fine:** '28/09/2018'.
- Durata totale in ore:** '300', **Numero CFU:** '12'.
- Tempi di accesso ai locali aziendali:** 'dalle 09:00 alle 18:00 (compresa pausa pranzo)'.
- Obiettivi:** A section with 'Oggetto dell'offerta' and 'Attività previste', both containing the text 'Da definire in accordo con Tutor Accademico e il Referente del Soggetto Ospitante'.
- Footer:** A checkbox 'Dichiaro di aver concordato i dati inseriti con il tutor e il referente del soggetto ospitante' is checked. Below it are 'Invia richiesta' and 'Annulla' buttons.

Red arrows point from text boxes to specific form elements:

- From the left box to the 'Tirocinio per tesi' checkbox.
- From the top-right box to the 'Cerca il tutor' button.
- From the middle-right box to the 'Soggetto ospitante' dropdown.
- From the bottom-right box to the 'Data presunta di fine' field.
- From the bottom-right box to the 'Invia richiesta' button.

Spuntare questa checkbox soltanto se si sta attivando:

Tirocinio in preparazione prova finale/Tirocinio in preparazione prova finale all'estero

Selezionare il nominativo del **Tutor Accademico** con cui si è concordato il programma di tirocinio.

Se stai attivando un **Tirocinio in preparazione prova finale/Tirocinio in preparazione prova finale all'estero**

Selezionare dal menu a tendina la struttura universitaria dove si svolgerà il tirocinio.

Inserire il nominativo del **Referente del Soggetto Ospitante** (nel caso di Tirocinio in UNIBO il nominativo è indicato dal Tutor accademico) e specificare presso quale **Laboratorio/Ufficio** sarà svolto il tirocinio.

Ogni tirocinio sarà attivato di *default* per **12 mesi** a far tempo dalla di inizio riportata sul registro presenze che lo studente deve scaricare prima di iniziare il tirocinio.

La durata effettiva del tirocinio è determinata dal numero di CFU (1 CFU=min. 25 ore/max. 30 ore) a esso associati nel **piano didattico del corso di studio dello studente**.

Tutte le ore del tirocinio devono essere completate, al massimo, entro **12 mesi** dalla data di inizio riportata sul registro presenze.

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in qualsiasi periodo dell'anno accademico, per consentire l'inizio delle attività pratiche entro gg.30 dalla data di presentazione della richiesta online.

Dopo aver cliccato su **Invia richiesta** visualizzi **Richiesta salvata**. Per i passaggi successivi consultare la sezione **Attivazione del tirocinio** sul sito web del CdS.

Autocandidatura

Se intendi autocandidarti autonomamente per un tirocinio presso una struttura già

convenzionata di tuo interesse collegati a



utilizzando le credenziali

istituzionali e clicca su



per accedere all'applicativo tirocini di Ateneo.

IMPORTANTE

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in qualsiasi periodo dell'anno accademico, per consentire l'inizio delle attività pratiche entro gg.30 dalla data di presentazione della richiesta online.

Dopo avere effettuato l'accesso all'applicativo tirocini:
1. clicca su **Aziende/Enti**

Stumenti 2

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Tirocini - Welcome

Home page studenti
di NOME COGNOME STUDENTE

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio
Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Codice	Descrizione	Crediti
--------	-------------	---------

Richieste di tirocinio effettuate

Tirocini in corso o conclusi

unibo.it

©Copyright 2008 [build 2979 del 2979 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

2. inserisci il nome completo dell'azienda/ente nel campo **Denominazione** e clicca su **Cerca**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende/Enti

Aziende/Enti convenzionate

Questo è l'elenco delle aziende/enti convenzionate e che accettano autocandidature. Per vedere il dettaglio dell'azienda/ente e proporre eventualmente la tua candidatura, clicca sulla freccina corrispondente all'azienda/ente di tuo interesse.

Filtri ricerca

Denominazione

Parola chiave

Settore di attività

Provincia

Nazionalità

Cerca

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività
			→

3. verifica la correttezza della denominazione e clicca sulla freccia a dx ->

The screenshot shows the 'Aziende/Enti convenzionate' page on the unibo.it website. The page includes a search filter section with the following fields:

- Denominazione:
- Parola chiave:
- Settore di attività:
- Provincia:
- Nazionalità:

A blue 'Cerca' button is located below the filters. Below the filters is a table with the following headers:

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività
->			

The unibo.it logo is visible in the bottom left corner, and the footer contains copyright information: ©Copyright 2008 [build.2887 del 2887 - Server: jtest/127.0.1.1] - Informativa sulla Privacy ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna.

4. clicca su **Presenta richiesta di autocandidatura** (è sufficiente presentare una sola autocandidatura presso la medesima azienda/ente, indipendentemente dalla struttura universitaria con cui è stata perfezionata una convenzione per tirocini)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Dettaglio azienda/ente' page. The page is titled 'Dettaglio azienda/ente' and features a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. The main content area lists two companies, each with a 'Presenta richiesta di autocandidatura' button. Red arrows point to these buttons. The page also includes a header with the university logo and a footer with the unibo.it logo and copyright information.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Azienda/Ente

Dettaglio azienda/ente

Azienda/Ente

Ragione Sociale:
Tipo Azienda/Ente:
Descrizione:

Settori di attività:
Nazione:
Provincia:
Comune:
Frazione:
Indirizzo:
CAP:

Informazioni relative alla convenzione stipulata con AFORM - Sett. Orientamento e Placement - Ufficio Coord. Tirocini e Stage

[Presenta richiesta di autocandidatura](#)

Email:
Sito web:

Informazioni relative alla convenzione stipulata con Facoltà di Lettere e Filosofia

[Presenta richiesta di autocandidatura](#)

Email:
Sito web:

Se vuoi stampare questa pagina, clicca sul bottone 'Versione stampabile'

unibo.it

©Copyright 2008 [build 2887 del 2887 - Server: jtest/127.0.1.1] - Informativa sulla Privacy
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40128 Bologna

5. seleziona Tirocinio curriculare cliccando su ->

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Tirocini - Seleziona tipo tirocinio

Tipo di tirocinio

Seleziona il tipo di tirocinio

Nome	Descrizione	
Tirocinio formativo	Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.	->
Tirocinio curriculare	Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche. Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.	->

Le autocandidature per i tipi di tirocinio disabilitati non sono ammesse dal tuo corso di studio o dal tuo stato di carriera

unibo.it

©Copyright 2008 [build.2067 del 2067 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40128 Bologna

6. clicca su **Cerca il tutor** per inserire il nominativo del docente che intendi proporre quale **Tutor Accademico** per il tirocinio e clicca su **Invia richiesta**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Aziende/Enti
Esci

Tirocini - Richiesta di tirocinio

Richiesta di tirocinio

Presenta una richiesta di tirocinio

Compatibilità con carriera
Tutor Accademico Richiesto

Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb)

Tirocinio per tesi

Note

Individua autonomamente il **Tutor Accademico** tra i docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna.

Il **Tutor accademico** per il **Tirocinio in preparazione prova finale** è il **Relatore di Tesi**

Spuntare questa checkbox soltanto se si sta attivando:

Tirocinio in preparazione prova finale/Tirocinio in preparazione prova finale all'estero

Allega il CV e una tua breve presentazione nel campo **Note**

Dopo aver cliccato su **Invia richiesta**:

- visualizzi **Richiesta salvata**;

- l'azienda/ente riceve email di notifica e può consultare i tuoi dati online.

La valutazione della candidatura è effettuata in autonomia dell'azienda/ente senza intermediazione dell'Università.

Se la candidatura è valutata positivamente, l'azienda/ente compila il programma di tirocinio e tu ricevi notifica per e-mail. Successivamente, per accettare il programma proposto e confermare la disponibilità a effettuare il tirocinio devi cliccare su **presenta richiesta**.

Per i passaggi successivi consultare la sezione **Attivazione del tirocinio** sul sito web del CdS

Come scaricare il programma di tirocinio

Dopo l'**Approvazione** del tirocinio da parte della Commissione Tirocini ricevi alert per email, successivamente:

1. clicca su **Scarica programma di tirocinio da firmare**

2. firma e fai firmare il Programma di Tirocinio al Referente Soggetto Ospitante

The screenshot shows the 'Tirocini - Welcome' page in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/homePageStudenti.htm>. The page content includes a navigation menu on the left with 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. The main content area is titled 'Tirocini - Welcome' and 'Home page studenti'. Below this, there is a section titled 'Richieste di tirocinio effettuate' which contains a table with the following columns: Id, Azienda/Ente, Oggetto Dell'offerta, Data/Ora Presentazione, Tipologia Di Tirocinio, Tipo, and Stato. The first row of the table has a green square in the 'Stato' column. A red arrow points to this green square. Below the green square, there are two buttons: 'Scarica programma di tirocinio da firmare' and 'Carica programma di tirocinio firmato'. Below the table, there is a section titled 'Tirocini in corso o conclusi'.

3. clicca su **Sfoglia**, carica il **Programma di Tirocinio** completo delle firme e del timbro del Soggetto Ospitante e clicca su **Salva***

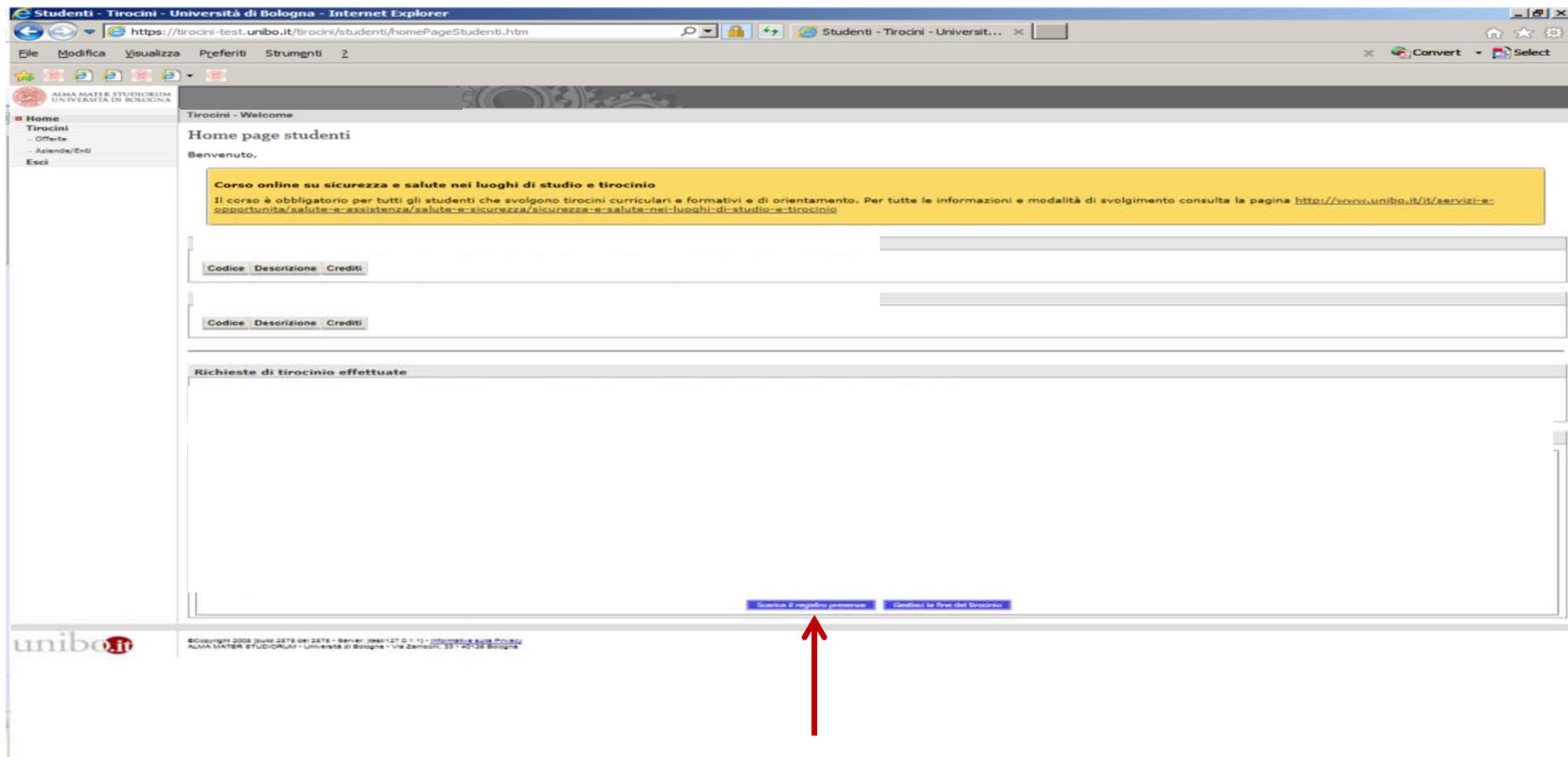
unibo.it

©Copyright 2008 [build:2893 del 2893 - Server: jtest127.0.1.1] - Informativa sulla Privacy
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

La copia del documento d'identità del Referente/i Soggetto Ospitante che ha/hanno firmato il programma di tirocinio è richiesta **soltanto nel caso di tirocinio presso strutture extra-universitarie.**

Come scaricare il registro presenze

1. Dopo la **verifica del programma di tirocinio** da parte dell'Ufficio Tirocini, ricevi **alert** e puoi cliccare su **scarica il registro presenze** (il documento sul quale annotare tutte le ore di tirocinio effettuate).
2. Puoi iniziare il tirocinio a partire dalla data di inizio riportata sul registro presenze, indipendentemente da quella riportata sul programma di tirocinio approvato dalla Commissione Tirocini.



Chiusura del tirocinio

Dopo aver completato tutte le ore di tirocinio previste dal piano didattico del corso di studio (es.: Tirocinio da 12 CFU= min.300/max. 360 ore):

1. clicca su **Gestisci la fine del tirocinio**

The screenshot shows the 'Tirocini - Welcome' page. The main content area includes a yellow banner with the text: 'Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio. Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>'. Below the banner are two empty table rows with columns 'Codice', 'Descrizione', and 'Crediti'. The 'Richieste di tirocinio effettuate' section contains an empty table with columns: 'Id', 'Azienda/Ente', 'Oggetto Dell'offerta', 'Data/Ora Presentazione', 'Tipologia Di Tirocinio', 'Tipo', and 'Stato'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Scarica il registro presenze' and 'Gestisci la fine del tirocinio'. A red arrow points to the 'Gestisci la fine del tirocinio' button.

2. Inserisci la data dell'ultimo giorno di presenza effettiva presso il Soggetto Ospitante, corrispondente all'ultimo giorno riportato sul registro presenze, nel campo **Data di fine del tirocinio**.
3. Carica il **registro presenze** e la **relazione finale** (o altra eventuale documentazione richiesta dal tuo CdS, per saperne di più consultare la sezione **Tirocinio** del sito del CdS)
4. clicca su **Salva**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/studenti/fineTirocinio.htm?selecttirocinio=113252&backL#>. The page title is "Tirocinio" and the main heading is "Dati relativi alla fine del tirocinio".

The form contains the following fields:

- Data di fine del tirocinio***: A text input field with a calendar icon.
- Registro presenze completo***: A file upload field labeled "(PDF, massimo 3Mb)" with an "Sfoggia..." button.
- Relazione finale***: A file upload field labeled "(PDF, massimo 3Mb)" with an "Sfoggia..." button.
- Note**: A text area for additional comments.

Below the form, there is a warning message: "Attenzione! I dati inseriti saranno valutati solo dopo la compilazione del questionario". At the bottom of the form are two buttons: "Salva" and "Annulla".

Red arrows in the image point to the date field, the "Sfoggia..." buttons, and the "Salva" button.

5.compila il questionario obbligatorio di valutazione del tirocinio

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Tipologia di tirocinio**
Tirocinio curriculare
- Azienda/Ente**
- Oggetto del tirocinio**
- Inizio previsto**
- Fine prevista**
- Programma di tirocinio firmato**
[.pdf](#) Il documento è in corso di validazione da parte degli uffici
- Registro presenze completo**
[.pdf](#) ⚠️ Attenzione! Il documento non sarà validato fino a quando non compilerai il questionario
- Relazione finale**
[.pdf](#) ⚠️ Attenzione! Il documento non sarà valutato fino a quando non compilerai il questionario
- Questionario**
[Compila il questionario](#)

A red arrow points to the 'Compila il questionario' button.

Dopo aver compilato il questionario obbligatorio puoi consultarne l'esito uscendo dalla pagina, tornando in homepage e cliccando su **Consulta l'esito della compilazione**.

Successivamente:

1. L'**Ufficio Tirocini** controlla la regolarità del **registro presenze** che hai caricato e, se non ci sono elementi da modificare, lo dichiara **verificato**.
2. Il **Tutor accademico** verifica la documentazione caricata dallo studente nel campo **Relazione finale** e, se non ci sono elementi da modificare, la **valida**.
3. Il tirocinio è nello stato **da verbalizzare**.
4. La **Commissione Tirocini** può procedere alla registrazione dell'idoneità su Almaesami solo se sull'applicativo tirocini lo stato del tirocinio è **da verbalizzare** (la modalità di verbalizzazione del tirocinio è consultabile nella sezione **Tirocinio** del sito web del tuo CdS, al paragrafo **Cosa fare al termine del tirocinio**).
5. **Tirocinio** e **Tirocinio in preparazione prova finale** devono essere sempre registrati su Almaesami come qualsiasi altra attività formativa, entro i termini previsti per l'ammissione all'esame di laurea.